

◆弥生会計のワンポイント

給与仕訳のときに便利です

「借方摘要」「貸方摘要」を分けて入力する方法

借方摘要と貸方摘要をそれぞれ分けて入力するには、振替伝票の摘要欄に「借方摘要 // 貸方摘要」のように、区切り文字 // (半角スラッシュ2つ) を使って摘要を入力します。

借方勘定科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方金額	摘要
給料手当	2,000,000	準備金	2,000,000	11月分給与
摘要伝票書	15,000	11月分通勤費	15,000	11月分給与 // 源泉所得
源泉仕入内税	15,000	11月分給与	15,000	健康保険料
	15,000	11月分給与	15,000	厚生年金保険料
	15,000	11月分給与	15,000	住民税

【振替伝票】

貸方: 預り金の元帳に表示したい摘要を//の右側に入力します
(例) 摘要欄
11月分通勤費 // 11月分給与
源泉所得税

出 付 伝票No	相手勘定科目	摘要	相手税区分	税 区 分	残 高
生成元	相手補助科目	補助科	借方金額	貸方金額	
11/1		前日上げ繰上			0
11/30	1 借口	11月分給与 源泉所得税			
	借口	11月分給与 健康保険料		20000	
	借口	11月分給与 厚生年金保険料		15000	
	借口	11月分給与 厚生年金保険料		18000	
	借口	11月分給与 住民税		10000	63000

【預り金元帳】
スラッシュ(/)の右側に入力した摘要が貸方科目の元帳に表示されます。